

## WNIOSEK KREDYTOWY

Numer

### Informacje o Wnioskodawcy / Współwnioskodawcy

Dane osobowe

<input type="checkbox"/> Wnioskodawca <input type="checkbox"/> Współwnioskodawca		<input type="checkbox"/> Pierwszy kontakt z Bankiem BPH SA <input type="checkbox"/> Dotychczasowy Klient Banku BPH SA		<input type="checkbox"/> Pan <input type="checkbox"/> Pani	
Imiona		Imiona rodziców		Nazwisko panieńskie matki	
Nazwisko		Seria i numer dowodu osobistego		Seria i numer paszportu	
Miejsce urodzenia		Stan cywilny <input type="checkbox"/> Kawaler/panna <input type="checkbox"/> Żonaty/zamężna <input type="checkbox"/> Wdowiec/wdowa <input type="checkbox"/> W separacji <input type="checkbox"/> Rozwiedziony/a <input type="checkbox"/> Związek nieformalny			
Data urodzenia (dd/mm/rrrr)		Obecne miejsce zamieszkania <input type="checkbox"/> dom <input type="checkbox"/> mieszkanie		Czas zamieszkiw. pod obecnym adresem (lata/m-ce)	
Obywatelstwo		Status własności domu/mieszkania <input type="checkbox"/> Hipoteczna <input type="checkbox"/> Członka rodziny <input type="checkbox"/> Wynajęte <input type="checkbox"/> Służbowe <input type="checkbox"/> Komunalne <input type="checkbox"/> Spół.-lokatorskie <input type="checkbox"/> Wł. prawo do lokalu <input type="checkbox"/> Inne: _____			
Status dewizowy <input type="checkbox"/> Rezydent <input type="checkbox"/> Nierezydent		Liczba samochodów		Marka, rocznik	
Liczba osób na utrzymaniu*		Status własności samochodu <input type="checkbox"/> Własny <input type="checkbox"/> Służbowy <input type="checkbox"/> Na kredyt <input type="checkbox"/> Leasing <input type="checkbox"/> Własność członka rodziny <input type="checkbox"/> Inny: _____			

\* W przypadku majątkowej wspólności ustawowej informację podaje tylko Wnioskodawca.

Nazwa banku prowadzącego rachunek		Czas posiadania rachunku (lata/m-ce)	
Wykształcenie <input type="checkbox"/> Wyższe <input type="checkbox"/> Średnie <input type="checkbox"/> Podstawowe <input type="checkbox"/> Zawodowe		Posiadane karty wydane przez inne banki <input type="checkbox"/> VISA Clasic <input type="checkbox"/> Diners <input type="checkbox"/> Visa Electron <input type="checkbox"/> EC/MC <input type="checkbox"/> American Express <input type="checkbox"/> Maestro <input type="checkbox"/> Inne: _____	

Adres zameldowania		Adres korespondencyjny	
Ulica	Nr domu, mieszkania	Ulica	Nr domu, mieszkania
Kod pocztowy	Miejscowość	Kod pocztowy	Miejscowość
Tel. domowy	Telefony do pracy	Tel. komórkowy	E-mail

Dane o zatrudnieniu		Nazwa pracodawcy	
Forma zatrudnienia <input type="checkbox"/> Umowa o pracę na czas nieokreślony <input type="checkbox"/> Umowa o pracę na czas określony do: _____ <input type="checkbox"/> Umowa zlecenie/umowa o dzieło do: _____ <input type="checkbox"/> Osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą <input type="checkbox"/> Rencista <input type="checkbox"/> Emeryt <input type="checkbox"/> Rolnik <input type="checkbox"/> Student <input type="checkbox"/> Bezrobotny <input type="checkbox"/> _____		Ulica	
		Nr domu, mieszkania	
		Kod pocztowy	
		Miejscowość	

Liczba pracowników	
<input type="checkbox"/> Do 10	<input type="checkbox"/> 11-100
<input type="checkbox"/> 101-1 000	<input type="checkbox"/> Powyżej 1 000

Forma prawna			
<input type="checkbox"/> Jednostka budżetowa	<input type="checkbox"/> Sp. akcyjna	<input type="checkbox"/> Sp. cywilna	
<input type="checkbox"/> Osoba fiz. prow. dział. gosp.	<input type="checkbox"/> Sp. z o.o.	<input type="checkbox"/> _____	

Branża	
<input type="checkbox"/> Bankowość/finanse	
<input type="checkbox"/> Reklama/marketing	
<input type="checkbox"/> Ubezpieczenia	
<input type="checkbox"/> Służba zdrowia	<input type="checkbox"/> Przemysł
<input type="checkbox"/> Administracja	<input type="checkbox"/> Handel
<input type="checkbox"/> Szkolnictwo	<input type="checkbox"/> Budownictwo
<input type="checkbox"/> Usługi	<input type="checkbox"/> Rolnictwo
<input type="checkbox"/> _____	

Zawód			
<input type="checkbox"/> Dyrektor/manager	<input type="checkbox"/> Nauczyciel	<input type="checkbox"/> Inżynier	
<input type="checkbox"/> Agent ubezpieczeniowy	<input type="checkbox"/> Farmaceuta	<input type="checkbox"/> Bankowiec	
<input type="checkbox"/> Pracownik umysłowy	<input type="checkbox"/> Rolnik		
<input type="checkbox"/> Pracownik fizyczny	<input type="checkbox"/> Prawnik		
<input type="checkbox"/> Przedsiębiorca	<input type="checkbox"/> Księgowy		
<input type="checkbox"/> Służba mundurowa	<input type="checkbox"/> Weterynarz		
<input type="checkbox"/> Handlowiec	<input type="checkbox"/> Architekt		
<input type="checkbox"/> Lekarz	<input type="checkbox"/> _____		

Staż pracy u obecnego pracodawcy (lata/m-ce)
--

Całkowity staż pracy (lata/m-ce)
----------------------------------

Stanowisko
------------

## Dane finansowe w PLN

Powiązania finansowe pomiędzy małżonkami	
<input type="checkbox"/> Rozdzielność majątkowa	
<input type="checkbox"/> Wspólnota majątkowa	

Średnia brutto z ostatnich 3 miesięcy*
--

Dochód współmałżonka (śr. brutto z ost. 3 mies.*)
---

Inne dochody gospodarstwa domowego
------------------------------------

\* W przypadku osób prowadzących działalność gospodarczą należy podać średnią z ostatnich 6 miesięcy.

Koszty mieszkaniowe
Wydatki konsumpcyjne

Koszty utrzymania samochodu
Inne stałe wydatki

Miesięczne obciążenia w innych bankach z tytułu kredytów, pożyczek
Miesięczne obciążenia w innych bankach z tytułu poręczeń

## Dane osoby do kontaktu z bankiem

Imię i nazwisko
Ulica
Kod pocztowy

Nr telefonu
Nr domu, mieszkania
Miejscowość

**INFORMACJE O DOCHODACH**

Wnioskodawcy\*/Współwnioskodawcy\*

Proszę o podanie średniego miesięcznego dochodu brutto z ostatnich 3 miesięcy		
Placa zasadnicza	Pozostałe składniki płacy	Emerytura/renta
Dochód z umów: zleceń/o dzieło	Inne dochody (np. wynajem)	

Jeśli prowadzi Pan/Pani działalność gospodarczą, proszę wypełnić poniższe rubryki:	
Nazwa, adres, nr telefonu firmy	Dochód netto za ostatni rok podatkowy
	Dochód netto w bieżącym roku podatkowym
	Za _____ miesięcy

**Majątek Wnioskodawcy\*/Współwnioskodawcy\*/\*\***

Posiadane nieruchomości/udziały w nieruchomościach\*\*\*

Opis, adres, nr KW, tytuł prawny
----------------------------------

**Inne składniki majątku**

Środki na rachunku bankowym (wartość)	Inne (proszę podać jakie)	Wartość
Akcje, udziały, obligacje (wartość)	Inne (proszę podać jakie)	Wartość
	Inne (proszę podać jakie)	Wartość

**Zobowiązania Wnioskodawcy\*/Współwnioskodawcy\*/\*\*\*\***

Rodzaj zobowiązania	Bank/oddział	
Limit ROR		
Kwota zobowiązania/przyznany limit	Pozostało do spłaty	Rata miesięczna
Rodzaj zobowiązania	Bank/oddział	
Limit karty		
Kwota zobowiązania/przyznany limit	Pozostało do spłaty	Rata miesięczna
Rodzaj zobowiązania	Bank/oddział	
Kwota zobowiązania/przyznany limit	Pozostało do spłaty	Rata miesięczna
Rodzaj zobowiązania	Bank/oddział	
Kwota zobowiązania/przyznany limit	Pozostało do spłaty	Rata miesięczna
		Łączna kwota miesięcznych zobowiązań

\* Niepotrzebne skreślić

\*\* Jeżeli majątek dotyczy wspólnego gospodarstwa domowego – informacje podaje tylko Wnioskodawca

\*\*\* Nie dotyczy nieruchomości stanowiącej przedmiot hipoteki

\*\*\*\* Jeżeli zobowiązania dotyczą wspólnego gospodarstwa domowego – informacje podaje tylko Wnioskodawca.

Należy uwzględnić również kredyty inwestycyjne/zobowiązania leasingowe zaciągnięte w ramach prowadzonej działalności gospodarczej

### Informacje dodatkowe

Stopień pokrewieństwa z Wnioskodawcą

Czy ciążą na Panu/Pani zaległe zobowiązania publicznoprawne?\*\*\*\*\*

Tak

Nie

Czy ciążą na Panu/Pani zobowiązania wynikłe z orzeczeń sądów?

Tak

Nie

Czy aktualnie ubiega się Pan/Pani o kredyt w innym miejscu?

Tak

Nie

Czy jest Pan/Pani poręczycielem innego kredytu/pożyczki?

Tak

Nie

Czy posiada Pan/Pani polisę ubezpieczeniową na życie?

Tak

Nie

Jeśli posiada Pan/Pani polisę ubezpieczeniową na życie, proszę wypełnić rubryki

Ubezpieczyciel
----------------

Okres ubezpieczenia
Suma ubezpieczenia

Jestem\*/nie jestem\* akcjonariuszem Banku BPH SA\*/HypoVereinsbank AG\* i posiadam

Ilość posiadanych akcji
-------------------------

Rodzaj posiadanych akcji
--------------------------

Ponadto następujące podmioty (osoby) powiązane ze mną kapitałowo\*, organizacyjnie\*, personalnie\* i są\*/nie są\* akcjonariuszami Banku BPH SA\*/HVB AG\*

Regon, PESEL
Regon, PESEL
Regon, PESEL

Nazwisko, nazwa
Nazwisko, nazwa
Nazwisko, nazwa

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Bank BPH SA z siedzibą w Krakowie, Al. Pokoju 1 oraz BPH Bank Hipoteczny S.A. z siedzibą w Warszawie, ul. Chmielna 132/134 w celu marketingu produktów i usług świadczonych przez wymienione Banki oraz podmioty z nimi współpracujące.

Tak

Nie

Wyrażam zgodę na weryfikację przez Bank BPH SA i BPH Bank Hipoteczny S.A. wszystkich informacji związanych z osiąganymi przeze mnie dochodami (zarówno w zakresie ich wysokości jak i miejsca ich uzyskiwania).

Podpis Wnioskodawcy*/Współwnioskodawcy*
---

Data
------

Potwierdzam własnoręczność podpisów (przedstawiciel Banku)
--

\* Niepotrzebne skreślić  
\*\*\*\*\* Podatki, składki na ubezpieczenia społeczne

**WNIOSEK KREDYTOWY**

 Numer \_\_\_\_\_

 Liczba wszystkich Wspólnoskodawców \_\_\_\_\_

**Wnioskowane warunki kredytowania**

Cel			
<input type="checkbox"/> Zakup	<input type="checkbox"/> Budowa	<input type="checkbox"/> Remont/modernizacja/adaptacja	<input type="checkbox"/> Spłata kredytu
<input type="checkbox"/> Wykup	<input type="checkbox"/> Wykończenie	<input type="checkbox"/> Koszty transakcji	<input type="checkbox"/> Inny (proszę podać): _____
Rodzaj kredytowanej nieruchomości:			
<input type="checkbox"/> Dom wolnostojący	<input type="checkbox"/> Lokal mieszkalny	<input type="checkbox"/> Bliźniak	
<input type="checkbox"/> Segment	<input type="checkbox"/> Działka	<input type="checkbox"/> Inny (proszę podać): _____	
Zbywca/wykonawca:			
<input type="checkbox"/> Spółdzielnia mieszkaniowa	<input type="checkbox"/> Deweloper	<input type="checkbox"/> System gospodarczy	
<input type="checkbox"/> TBS	<input type="checkbox"/> Osoba fizyczna		

**Zobowiązania kredytowe Wnioskodawców podlegające spłacie wnioskowanym kredytem\***

Rodzaj zobowiązania	Bank/Oddział	Kwota zobowiązania	Pozostało do spłaty	Rata miesięczna

\* Jeżeli zobowiązania dotyczą wspólnego gospodarstwa domowego - informacje podaje tylko Wnioskodawca.

Wnioskowana kwota kredytu	Waluta	Dzień miesiąca, na który przypadać będzie spłata kredytu
Okres kredytowania		Kurs kupna waluty z dnia złożenia wniosku
Okres wykorzystania kredytu		Stopa <input type="checkbox"/> Zmienna <input type="checkbox"/> Stała      Na lat _____
Karencja (dodatkowa, po zakończeniu okresu wykorzystania)		Raty <input type="checkbox"/> Równe <input type="checkbox"/> Malejące
Wyplata <input type="checkbox"/> Jednorazowa <input type="checkbox"/> Transze		Spłata <input type="checkbox"/> W PLN <input type="checkbox"/> W walucie kredytu

**Opis nieruchomości - przedmiotu kredytowania**

Adres nieruchomości

Miejscowość	Ulica	Nr domu	Nr lokalu
-------------	-------	---------	-----------

Tytuł prawny do nieruchomości		
<input type="checkbox"/> Własność/odrębna własność lokalu	<input type="checkbox"/> Spółdzielcze lokatorskie prawo do lokalu mieszkalnego	<input type="checkbox"/> Użytkowanie wieczyste gruntu i użytkowanie wieczyste budynku
<input type="checkbox"/> Spółdzielcze własnościowe prawo do lokalu/domu	<input type="checkbox"/> Użytkowanie wieczyste gruntu i własność budynku	<input type="checkbox"/> Inny (proszę podać): _____

Cena zakupu/wykupu nieruchomości	Koszty transakcji	Środki własne wniesione
Koszt remontu/wykończenia	Koszty dodatkowe	Środki własne do wniesienia
Koszt budowy/modernizacji		

Czy nieruchomość ma urzędzoną księgę wieczystą? <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie	Numer KW	Nazwa Sądu
Czy złożono w sądzie wniosek o założenie księgi? <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie	Nr wniosku	

Informacja o nieruchomości

Powierzchnia działki	Powierzchnia użytkowa domu/mieszkania	Nr ewidencyjny działki
----------------------	---------------------------------------	------------------------

Stan nieruchomości

<input type="checkbox"/> Nowa	<input type="checkbox"/> Użytkowana	<input type="checkbox"/> W budowie
-------------------------------	-------------------------------------	------------------------------------

Czy w przedmiotowej nieruchomości prowadzona jest działalność gospodarcza?

<input type="checkbox"/> Tak	<input type="checkbox"/> Nie	Jeśli tak, to jaka?
------------------------------	------------------------------	---------------------

**PROPONOWANE ZABEZPIECZENIE KREDYTU**
**Docelowe**

1. Hipoteka na kredytowanej nieruchomości  
 2. Hipoteka na innej nieruchomości Wnioskodawcy

Adres nieruchomości

Miejscowość	Ulica	Nr domu, lokalu
-------------	-------	-----------------

Tytuł prawny do nieruchomości

- |  |   |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> Własność/odrębna własność lokalu                      | <input type="checkbox"/> Użytkowanie wieczyste gruntu i własność budynku              |
| <input type="checkbox"/> Spółdzielcze własnościowe prawo do lokalu/domu        | <input type="checkbox"/> Użytkowanie wieczyste gruntu i użytkowanie wieczyste budynku |
| <input type="checkbox"/> Spółdzielcze lokatorskie prawo do lokalu mieszkalnego |   |
| <input type="checkbox"/> Inny (proszę podać) _____                             |   |

Czy nieruchomość ma wydzieloną księgę wieczystą?

- Tak**      Numer KW \_\_\_\_\_ Nazwa Sądu \_\_\_\_\_       **Nie**

Czy złożono w sądzie wnioski o założenie księgi

- Tak**      Numer wniosku \_\_\_\_\_       **Nie**

Informacja o nieruchomości

Powierzchnia działki	Powierzchnia użytkowa domu/mieszkania	Nr ewidencyjny działki
Rodzaj nieruchomości		Stan nieruchomości
<input type="checkbox"/> Dom wolnostojący <input type="checkbox"/> Lokal mieszkalny <input type="checkbox"/> Działka	<input type="checkbox"/> Bliźniak <input type="checkbox"/> Segment <input type="checkbox"/> Inny: _____	<input type="checkbox"/> Nowa <input type="checkbox"/> Użytkowana <input type="checkbox"/> W budowie

Czy w przedmiotowej nieruchomości prowadzona jest działalność gospodarcza?

- Tak**      Rodzaj prowadzonej działalności \_\_\_\_\_       **Nie**

3. Hipoteka na nieruchomości osoby trzeciej

Właściciel

Imię i nazwisko	Adres	Nr telefonu
-----------------	-------	-------------

4. Cesja praw z polisy ubezpieczeniowej nieruchomości

5. Inne      Proszę podać jakie \_\_\_\_\_

**Przejęciowe**

- |  |                                     |   |
|--|-------------------------------------|---|
| <input type="checkbox"/> Weksel                    | <input type="checkbox"/> Poręczenie | <input type="checkbox"/> Ubezpieczenie kredytu na okres (m-cy): |
| <input type="checkbox"/> Inne (proszę podać) _____ |                                     |   |

Dane i informacje zawarte we wniosku są podstawą do podjęcia przez Bank decyzji o udzieleniu kredytu. Wnioskodawca oraz Współwnioskodawca zobowiązują się do niezwłocznej aktualizacji i uzupełnienia danych, informacji i oświadczeń podanych we wniosku, dokumentach dołączonych do niego albo w innych dokumentach złożonych w Banku w związku z wnioskowanym kredytem, jeśli nastąpią zmiany stanu faktycznego lub prawnego.

Bank zatrzymuje oryginał wniosku kredytowego, nawet jeśli kredyt nie został udzielony.

Bank zastrzega sobie prawo żądania dodatkowych dokumentów i informacji oraz weryfikacji wszystkich danych zawartych we wniosku kredytowym i dokumentach do niego dołączonych, a także prawo odmowy udzielenia kredytu bez podania przyczyn.

Wszelkie analizy techniczne, finansowe i prawne dotyczące przedmiotu zabezpieczenia oraz wycena nieruchomości będą wykorzystane wyłącznie dla potrzeb decyzji kredytowej.

Oświadczam, że wszystkie informacje zawarte w niniejszym wniosku i załączonych dokumentach są rzetelne, prawdziwe i dokładne według stanu na dzień określony poniżej, a składanie nieprawdziwych informacji może spowodować pociągnięcie mnie do odpowiedzialności zgodnie z art.297 par. 1 Ustawy z dnia 06.06.1997 r. Kodeksu karnego (Dz. U. Nr 88 poz.553 ze zmianami).

Wyrażam zgodę i upoważniam Bank BPH SA z siedzibą w Krakowie, Aleja Pokoju 1 i BPH Bank Hipoteczny SA z siedzibą w Warszawie, ul. Chmielna 132/134, oraz ich następców prawnych do przekazywania do:

- osób do kontaktu z Bankiem,
  - wymienionych banków,
  - STU ERGO HESTIA SA z siedzibą w Sopocie, ul. Hestii 1,
  - TU EUROPA SA z siedzibą we Wrocławiu, pl. Orłąt Lwowskich 1,
  - STU na Życie ERGO HESTIA SA z siedzibą w Sopocie, ul. Hestii 1,
  - TUŃ ROYAL PBK z siedzibą w Warszawie, ul. Wspólna 47/49 oraz
  - Centrum Bankowości Bezpośredniej Sp. z o.o. z siedzibą w Krakowie, os. Bohaterów Września 80a
- informacji przetwarzanych przez wymienione Banki w związku z udzielaniem kredytu.

Jednocześnie przyjmuję do wiadomości i akceptuję, że zgodnie z niniejszym wnioskiem kredyt udzielony będzie przez Bank BPH SA lub BPH Bank Hipoteczny SA.

Podpisy wnioskodawców

Data

Potwierdzam własnoręczność podpisów (przedstawiciel Banku)

### Wypełnia pracownik Banku

#### Oplaty

Prowizja od przyznanego kredytu (% kwoty kredytu)

Prowizja nie podlega zwrotowi.  
Dodatkowo Wnioskodawca zgadza się pokryć wszystkie koszty i wydatki związane z zawarciem umowy kredytu i ustanowieniem zabezpieczenia.

- Prowizja kredytu zostanie potrącona z kwoty udzielonego kredytu
- Prowizja zostanie wpłacona przelewem na rachunek wskazany przez Bank przed uruchomieniem kredytu
- Prowizja zostanie wpłacona gotówką na rachunek wskazany przez Bank przed uruchomieniem kredytu
- Bank obciąży rachunek Kredytobiorcy

#### Uwagi przyjmującego wniosek

Kanał dystrybucji (prefix/nr pośrednika)

CPK oddziału

Rodzaj produktu

Specjalny program kredytowy

Proponowana marża

Podpis przedstawiciela Banku

Data

## WYMAGANE DOKUMENTY DOTYCZĄCE STATUSU PRAWNEGO I SYTUACJI FINANSOWEJ KLIENTA

Data wydania listy
Imię i nazwisko Wnioskodawcy

Data przyjęcia kompletu dokumentów
Numer telefonu Wnioskodawcy

Bank BPH SA uprzejmie dziękuje za zainteresowanie ofertą kredytów mieszkaniowych. Jednocześnie informujemy, że dokumenty zaznaczone „X” są niezbędne do przeprowadzenia analizy Państwa wniosku o kredyt. Bank może prosić o dodatkowe dokumenty, informacje lub wyjaśnienia. Wszelkie załączniki do wniosku powinny być złożone w oryginałach lub kopiach potwierdzonych za zgodność z oryginałem przez upoważnioną przez Bank osobę przyjmującą wniosek.

### Wnioskodawca

### Współwnioskodawca

I. Dokumenty formalno-prawne dotyczące Klienta:	
<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 1) wybrane strony dowodu osobistego lub paszportu	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 2) umowa o rozdzielności majątkowej/wyrok orzekający separację – jeśli dotyczy	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
II. Dokumenty wymagane w przypadku Klientów osiągających dochody z tytułu umowy o pracę:	
<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 1) zaświadczenie z zakładu pracy o zatrudnieniu i wysokości uzyskiwanych zarobków – na formularzu Banku	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 2) deklaracja PIT-11 za ostatnie 12 miesięcy (o ile Klient zmieniał pracę w ciągu roku bieżącego lub roku ubiegłym) lub	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 3) zaświadczenia z US o wysokości dochodów uzyskanych w bieżącym i/lub ubiegłym roku – jeśli Klient nie posiada PIT-11	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
III. Dokumenty wymagane w przypadku Klientów osiągających dochody z tytułu umów zlecenia, umów o dzieło lub innych umów cywilnoprawnych	
<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 1) umowy zlecenia/o dzieło oraz rachunki potwierdzające wykonanie zlecenia/dzieła z ostatnich 12/6 miesięcy lub	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 2) zaświadczenie pracodawcy (rodzaj umowy, termin obowiązywania, wysokość: przychodów, kosztów, dochodów) za 12/6 miesięcy	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
IV. Dokumenty wymagane w przypadku Klientów otrzymujących rentę/emeryturę:	
<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 1) dokumenty przyznające i określające wysokość renty/emerytury	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 2) odcinek renty/emerytury z ostatniego miesiąca lub	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 3) historia rachunku, na który dokonywany jest przelew z tytułu renty/emerytury	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
V. Dokumenty wymagane w przypadku marynarzy:	
<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 1) książeczka żeglarska	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 2) umowy o pracę / kontrakty z bieżącego i poprzedniego roku przetłumaczone przez tłumacza przysięgłego lub zaświadczenie z agencji morskiej o okresach zamustrowań i dochodzie za ostatnie 12 miesięcy	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 3) zaświadczenie z Urzędu Skarbowego o nie zaleganiu z podatkami*	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
VI. Dokumenty wymagane w przypadku Klientów uzyskujących dochody z wynajmu nieruchomości - nie prowadzących działalności gospodarczej	
<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 1) deklaracje podatkowe z roku bieżącego – PIT-5 (w przypadku ryczału zaświadczenie z US o wysokości osiągniętego przychodu w danym roku podatkowym lub/i kopia ewidencji przychodów z ostatnich 12 miesięcy)	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 2) właściwy PIT za ubiegły rok wraz z potwierdzeniem przez US złożenia oraz potwierdzeniem uiszczenia ewentualnej niedopłaty podatku na rachunek US lub	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 3) zaświadczenie z US o wysokości dochodów uzyskanych w ubiegłym roku - w przypadku braku deklaracji PIT za rok ubiegły	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 4) szacunkowe wyliczenie dochodu - na formularzu Banku - w przypadku ryczału	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 5) odpis z księgi wieczystej wynajmowanej nieruchomości lub inny dokument stwierdzający prawo do nieruchomości	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 6) aktualne umowy najmu	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 7) zaświadczenie z Urzędu Skarbowego o nie zaleganiu z podatkami*	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 8) zaświadczenie o nie zaleganiu ze składkami na rzecz ZUS - o ile dotyczy*	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
VII. Dokumenty wymagane w przypadku Klientów prowadzących działalność gospodarczą	
<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 1) kopia wypisu z Krajowego Rejestru Sądowego lub zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 2) kopia zaświadczenia o numerze Regon	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 3) zaświadczenie z Urzędu Skarbowego o nie zaleganiu z podatkami*	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 4) zaświadczenie o nie zaleganiu ze składkami na rzecz ZUS*	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
VIII. Dokumenty wymagane w przypadku Klientów prowadzących działalność gospodarczą (pełna księgowość, książka przychodów i rozchodów)	
<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 1) dokumenty wymagane w przypadku Klientów prowadzących działalność gospodarczą (VII)	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 2) miesięczne deklaracje PIT-5/PIT-5L (w przypadku uproszczonej formy opłacania zaliczek - książka przychodów i rozchodów lub księgi rachunkowe)	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 3) właściwy PIT za ubiegły rok wraz z potwierdzeniem przez US złożenia oraz potwierdzeniem uiszczenia ewentualnej niedopłaty podatku na rachunek US lub	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 4) zaświadczenie z US o wysokości dochodów uzyskanych w ubiegłym roku - w przypadku braku deklaracji PIT za rok ubiegły	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 5) informacje o prowadzonej działalności gospodarczej – na formularzu Banku	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>

IX. Dokumenty wymagane w przypadku Klientów prowadzących działalność gospodarczą opodatkowaną w formie ryczałtu:				
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	1) dokumenty wymagane w przypadku Klientów prowadzących działalność gospodarczą (VII)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	2) szacunkowe obliczenie dochodu oraz informacja o prowadzonej działalności gospodarczej – na formularzu Banku	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	3) deklaracja PIT za ubiegły rok wraz z potwierdzeniem jej złożenia oraz potwierdzeniem uiszczenia ewentualnej niedopłaty podatku oraz zaświadczenie z US o wysokości osiągniętego przychodu w danym roku podatkowym lub/i kopia ewidencji przychodów z ostatnich 12 miesięcy	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	4) miesięczne deklaracje podatkowe z roku bieżącego dla płatników VAT (odpowiednio VAT-7)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
X. Dokumenty wymagane w przypadku Klientów prowadzących działalność gospodarczą opodatkowaną w formie karty podatkowej – dotyczy Banku Hipotecznego:				
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	1) dokumenty wymagane w przypadku Klientów prowadzących działalność gospodarczą (VII)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	2) szacunkowe obliczenie dochodu oraz informacja o prowadzonej działalności gospodarczej – na formularzu Banku	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	3) kopie miesięcznych deklaracji podatkowych z roku bieżącego dla płatników VAT (odpowiednio VAT-7)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	4) kopie decyzji ustalających wysokość podatku dochodowego w formie karty podatkowej wydanych przez Urząd Skarbowy (aktualna oraz za poprzedni rok)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	5) kopia wyciągu z rachunku bieżącego firmy za ostatni miesiąc	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
XI. Dokumenty wymagane w przypadku Klientów prowadzących działalność gospodarczą polegającą na wynajmowaniu nieruchomości:				
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	1) dokumenty wymagane w przypadku Klientów prowadzących działalność gospodarczą (VII)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	2) odpis z księgi wieczystej wynajmowanej nieruchomości lub inny dokument stwierdzający prawo do nieruchomości	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	3) kopia aktualnych umów najmu	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
XII. Dokumenty wymagane w przypadku Klientów, których źródłem przychodów jest prowadzenie gospodarstwa rolnego – dotyczy Banku Hipotecznego:				
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	1) zaświadczenie z Urzędu Gminy (lub z US w przypadku działów specjalnych produkcji rolnej) o nie zaleganiu z podatkami	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	2) zaświadczenie o nie zaleganiu ze składkami na rzecz KRUS	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	3) kopie zawartych przez Klienta umów o dostawę towaru za ostatnie 12 miesięcy lub zestawienie umów zawartych w tym okresie potwierdzone przez zleceniodawcę	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	4) kopie dokumentów potwierdzających uzyskanie dochodu (np. rachunki) za ostatnie 12 miesięcy	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	5) szacunkowe obliczenie dochodu – na formularzu Banku	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
XIII. Dokumenty wymagane w przypadku Klientów będących osobami duchownymi:				
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	oświadczenie o wysokości dochodów, potwierdzone przez władzę zwierzchnią	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

\* Dokument może być doręczony w trakcie analizy

## WYMAGANE DOKUMENTY DOTYCZĄCE PRZEDMIOTU KREDYTOWANIA I ZABEZPIECZENIA KREDYTU\*

Imię i nazwisko Wnioskodawcy

Numer telefonu Wnioskodawcy

\* Wszystkie załączniki do wniosku powinny być złożone w oryginałach lub kopiach potwierdzonych za zgodność z oryginałem przez upoważnioną przez Bank osobę przyjmującą wniosek.  
W przypadku finansowania zaliczek na poczet ceny zakupu nieruchomości lub zakupu nieruchomości od dewelopera/spółdzielni mieszkaniowej kopie (dok. I. 2-6) powinny być potwierdzone przez Klienta i przedstawiciela inwestora.

### Przedmiot kredytowania

### Zabezpieczenie kredytu

Przedmiot kredytowania	Zabezpieczenie kredytu
<b>I. Dokumenty wymagane w przypadku finansowania zakupu nieruchomości od dewelopera/spółdzielni mieszkaniowej</b>	
<input type="checkbox"/> 1) kopia umowy zobowiązującej do wybudowania nieruchomości lub umowy przedwstępnej sprzedaży nieruchomości	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> 2) kopia odpisu z księgi wieczystej, na której realizowana jest inwestycja, potwierdzająca tytuł prawny zbywcy do nieruchomości	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> 3) kopia odpisu aktu notarialnego nabycia praw do nieruchomości przez zbywcę – w przypadku nieujawnienia zbywcy w KW	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> 4) kopia wypisu z Krajowego Rejestru Sądowego lub zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej zbywcy	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> 5) kopia pełnomocnictw osób podpisujących umowę przedwstępną reprezentujących zbywcę (jeśli nie są to osoby wskazane w KRS)	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> 6) kopia ostatecznej i niezaskarżonej w sądowym postępowaniu administracyjnym decyzji o pozwoleniu na budowę lub kopia pozwolenia na użytkowanie budynku	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> 7) oświadczenie o postępie prac i wpłaconych zaliczkach - w przypadku finansowania zaliczek na poczet ceny zakupu nieruchomości - na formularzu Banku	<input type="checkbox"/>
<b>II. Dokumenty wymagane w przypadku prowadzenia budowy sposobem gospodarczym:</b>	
<input type="checkbox"/> 1) kopia odpisu z księgi wieczystej, na której realizowana jest inwestycja	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> 2) kopia dokumentów będących podstawą wpisu prawa własności / użytkowania wieczystego – w przypadku braku KW	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> 3) kopia ostatecznej i niezaskarżonej w sądowym postępowaniu administracyjnym decyzji o pozwoleniu na budowę lub dziennik budowy do wglądu	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> 4) potwierdzenie wpisów w dzienniku budowy przez osobę upoważnioną przez Bank (jeśli pozwolenie na budowę jest starsze niż 2 lata)	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> 5) kopia wypisu z rejestru gruntów	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> 6) zestawienie prac, materiałów i cen wraz z harmonogramem prac - na formularzu Banku	<input type="checkbox"/>
<b>III. Dokumenty wymagane w przypadku zakupu nieruchomości na rynku wtórnym lub zakupu działki:</b>	
<input type="checkbox"/> 1) kopia umowy przedwstępnej sprzedaży nieruchomości	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> 2) kopia odpisu z księgi wieczystej, potwierdzająca tytuł prawny zbywcy do nieruchomości	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> 3) kopia dokumentów będących podstawą wpisu prawa własności/ użytkowania wieczystego na rzecz zbywcy – w przypadku braku KW	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> 4) kopia przydziału lokalu na rzecz zbywcy lub akt notarialny potwierdzający nabycie prawa przez zbywcę – w przypadku zakupu spółdzielczego własnościowego prawa do lokalu/domu jednorodzinnego bez księgi wieczystej	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> 5) kopia wypisu z Krajowego Rejestru Sądowego lub zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej – jeśli zbywcą jest przedsiębiorca lub inne osoby prawne	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> 6) zaświadczenie z Urzędu Gminy - w przypadku, gdy z treści odpisu z KW wynika przeznaczenie inne niż na cele budowlane	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> 7) kopia pełnomocnictw osób reprezentujących zbywcę - (o ile nie są to osoby wskazane w KRS) – gdy zbywcą jest przedsiębiorca lub inne osoby prawne	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> 8) kopia ostatecznej i niezaskarżonej w sądowym postępowaniu administracyjnym decyzji o pozwoleniu na budowę – w przypadku uzbrojenia działki (o ile wymagają tego przepisy Prawa budowlanego)	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> 9) zestawienie prac i cen wraz z harmonogramem prac – na formularzu Banku; w przypadku uzbrojenia działki	<input type="checkbox"/>
<b>V. Dokumenty wymagane w przypadku przekształcenia spółdzielczego lokatorskiego prawa do lokalu mieszkalnego w spółdzielcze własnościowe prawo do lokalu</b>	
<input type="checkbox"/> 1) umowa / zaświadczenie o warunkach przekształcenia prawa	<input type="checkbox"/>
<b>IV. Dokumenty wymagane w przypadku wykupu nieruchomości lokalowej:</b>	
<input type="checkbox"/> 1) oświadczenie o warunkach wykupu nieruchomości	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> 2) kopia odpisu z księgi wieczystej, potwierdzająca tytuł prawny zbywcy do nieruchomości	<input type="checkbox"/>
<b>VI. Dokumenty wymagane w przypadku remontu / modernizacji / adaptacji:</b>	
<input type="checkbox"/> 1) kopia odpisu z księgi wieczystej	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> 2) kopia dokumentów będących podstawą wpisu prawa własności/ użytkowania wieczystego na rzecz Klienta lub przydział lokalu spółdzielczego / akt notarialny nabycia - w przypadku braku KW	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> 3) zestawienie kosztów remontu / modernizacji / adaptacji - na formularzu Banku	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> 4) kopia ostatecznej i niezaskarżonej w sądowym postępowaniu administracyjnym decyzji o pozwoleniu na budowę (jeżeli przepisy Prawa budowlanego tak stanowią) lub dziennik budowy do wglądu	<input type="checkbox"/>

VII. Dokumenty wymagane w przypadku kredytu lokatorskiego:

- |                          |                          |   |                          |                          |
|--------------------------|--------------------------|---|--------------------------|--------------------------|
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | 1) kopia statutu TBS lub spółdzielni mieszkaniowej - potwierdzona za zgodność z oryginałem przez osoby reprezentujące TBS lub spółdzielnię mieszkaniową i Klienta | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | 2) kopia umowy zawartej z TBS lub spółdzielnią mieszkaniową   | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | 3) kopia przydziału spółdzielczego lokatorskiego prawa do lokalu - w przypadku kredytu przeznaczanego na remont   | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | 4) zestawienie kosztów remontu - w przypadku kredytu przeznaczanego na remont - na formularzu Banku   | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

VIII. Dokumenty wymagane w przypadku kredytu przeznaczanego na spłatę kredytu zaciągniętego w innym banku:

- |                          |                          |   |                          |                          |
|--------------------------|--------------------------|---|--------------------------|--------------------------|
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | 1) kopia odpisu z księgi wieczystej   | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | 2) kopia dokumentów będących podstawą wpisu prawa własności/użytkowania wieczystego na rzecz Klienta lub przydział lokalu spółdzielczego - w przypadku braku KW | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | 3) kopia umów kredytów przeznaczonych do spłaty zadłużenia  | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | 4) opinia bankowa o spłacanym kredycie*   | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

IX. Dokumenty wymagane w przypadku zabezpieczenia kredytu hipoteką na nieruchomości należącej do osoby trzeciej:

- |                          |                          |  |                          |                          |
|--------------------------|--------------------------|--|--------------------------|--------------------------|
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | 1) kopia dokumentu potwierdzającego tytuł prawny do nieruchomości (np. odpis z KW, odpis aktu notarialnego, przydział lokalu spółdzielczego) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | 2) informacja o nieruchomości osoby trzeciej proponowanej jako zabezpieczenie spłaty kredytu - na formularzu Banku                           | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

X. Dokumenty dodatkowe:

- |                          |                          |  |                          |                          |
|--------------------------|--------------------------|--|--------------------------|--------------------------|
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |  | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |  | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |  | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

Imię i nazwisko Doradcy

Numer telefonu Doradcy

\* Dokument może być doręczony w trakcie analizy