

**WNIOSEK**

o pożyczkę hipoteczną\*/kredyt konsolidacyjny\*/kredyt refinansowy\*

Numer

**Informacje o Wnioskodawcy / Współwnioskodawcy**

Dane osobowe

<input type="checkbox"/> Wnioskodawca <input type="checkbox"/> Współwnioskodawca		<input type="checkbox"/> Pierwszy kontakt z Bankiem BPH SA <input type="checkbox"/> Dotychczasowy Klient Banku BPH SA		<input type="checkbox"/> Pan <input type="checkbox"/> Pani	
Imiona		Imiona rodziców		Nazwisko panieńskie matki	
Nazwisko		Seria i numer dowodu osobistego		Seria i numer paszportu	
Miejsce urodzenia		Stan cywilny <input type="checkbox"/> Kawaler/panna <input type="checkbox"/> Żonaty/zamężna <input type="checkbox"/> Wdowiec/wdowa <input type="checkbox"/> W separacji <input type="checkbox"/> Rozwiedziony/a <input type="checkbox"/> Związek nieformalny			
Data urodzenia (dd/mm/rrrr)		Obecne miejsce zamieszkania <input type="checkbox"/> dom <input type="checkbox"/> mieszkanie		Czas zamieszkiw. pod obecnym adresem (lata/m-ce)	
Obywatelstwo		Status własności domu/mieszkania <input type="checkbox"/> Hipoteczna <input type="checkbox"/> Członka rodziny <input type="checkbox"/> Wynajęte <input type="checkbox"/> Służbowe <input type="checkbox"/> Komunalne <input type="checkbox"/> Spół.-lokatorskie <input type="checkbox"/> Wł. prawo do lokalu <input type="checkbox"/> Inne: _____			
Status dewizowy <input type="checkbox"/> Rezydent <input type="checkbox"/> Nierezydent		Liczba samochodów		Marka, rocznik	
Liczba osób na utrzymaniu**		Status własności samochodu <input type="checkbox"/> Własny <input type="checkbox"/> Służbowy <input type="checkbox"/> Na kredyt <input type="checkbox"/> Leasing <input type="checkbox"/> Własność członka rodziny <input type="checkbox"/> Inny: _____			

\*\* W przypadku majątkowej wspólności ustawowej informację podaje tylko Wnioskodawca.

Nazwa banku prowadzącego rachunek		Czas posiadania rachunku (lata/m-ce)	
Wykształcenie <input type="checkbox"/> Wyższe <input type="checkbox"/> Średnie <input type="checkbox"/> Podstawowe <input type="checkbox"/> Zawodowe		Posiadane karty wydane przez inne banki <input type="checkbox"/> VISA Clasic <input type="checkbox"/> Diners <input type="checkbox"/> Visa Electron <input type="checkbox"/> EC/MC <input type="checkbox"/> American Express <input type="checkbox"/> Maestro <input type="checkbox"/> Inne: _____	

**Adres zameldowania**

Ulica		Nr domu, mieszkania	
Kod pocztowy	Miejscowość		
Tel. domowy	Telefony do pracy		

**Adres korespondencyjny**

Ulica		Nr domu, mieszkania	
Kod pocztowy	Miejscowość		
Tel. komórkowy	E-mail		

**Dane o zatrudnieniu**

Forma zatrudnienia <input type="checkbox"/> Umowa o pracę na czas nieokreślony <input type="checkbox"/> Umowa o pracę na czas określony do: _____ <input type="checkbox"/> Umowa zlecenie/umowa o dzieło do: _____ <input type="checkbox"/> Osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą <input type="checkbox"/> Rencista <input type="checkbox"/> Emeryt <input type="checkbox"/> Rolnik <input type="checkbox"/> Student <input type="checkbox"/> Bezrobotny <input type="checkbox"/> _____		Nazwa pracodawcy _____ Ulica _____ Nr domu, mieszkania _____ Kod pocztowy _____ Miejscowość _____	
---	--	--	--

\* Niepotrzebne skreślić

Liczba pracowników	
<input type="checkbox"/> Do 10	<input type="checkbox"/> 11-100
<input type="checkbox"/> 101-1 000	<input type="checkbox"/> Powyżej 1 000

Forma prawna			
<input type="checkbox"/> Jednostka budżetowa	<input type="checkbox"/> Sp. akcyjna	<input type="checkbox"/> Sp. cywilna	
<input type="checkbox"/> Osoba fiz. prow. dział. gosp.	<input type="checkbox"/> Sp. z o.o.	<input type="checkbox"/> _____	

Branża	
<input type="checkbox"/> Bankowość/finanse	
<input type="checkbox"/> Reklama/marketing	
<input type="checkbox"/> Ubezpieczenia	
<input type="checkbox"/> Służba zdrowia	<input type="checkbox"/> Przemysł
<input type="checkbox"/> Administracja	<input type="checkbox"/> Handel
<input type="checkbox"/> Szkolnictwo	<input type="checkbox"/> Budownictwo
<input type="checkbox"/> Usługi	<input type="checkbox"/> Rolnictwo
<input type="checkbox"/> _____	

Zawód			
<input type="checkbox"/> Dyrektor/manager	<input type="checkbox"/> Nauczyciel	<input type="checkbox"/> Inżynier	
<input type="checkbox"/> Agent ubezpieczeniowy	<input type="checkbox"/> Farmaceuta	<input type="checkbox"/> Bankowiec	
<input type="checkbox"/> Pracownik umysłowy	<input type="checkbox"/> Rolnik		
<input type="checkbox"/> Pracownik fizyczny	<input type="checkbox"/> Prawnik		
<input type="checkbox"/> Przedsiębiorca	<input type="checkbox"/> Księgowy		
<input type="checkbox"/> Służba mundurowa	<input type="checkbox"/> Weterynarz		
<input type="checkbox"/> Handlowiec	<input type="checkbox"/> Architekt		
<input type="checkbox"/> Lekarz	<input type="checkbox"/> _____		

Staż pracy u obecnego pracodawcy (lata/m-ce)
_____

Całkowity staż pracy (lata/m-ce)
_____

Stanowisko
_____

## Dane finansowe w PLN

Powiązania finansowe pomiędzy małżonkami	
<input type="checkbox"/> Rozdzielność majątkowa	
<input type="checkbox"/> Wspólnota majątkowa	

Średnia brutto z ostatnich 3 miesięcy**
_____

Dochód współmałżonka (śr. brutto z ost. 3 mies.**)
_____

Koszty mieszkaniowe
_____
Wydatki konsumpcyjne
_____

Inne dochody gospodarstwa domowego
_____

\*\* W przypadku osób prowadzących działalność gospodarczą należy podać średnią z ostatnich 6 miesięcy.

Koszty utrzymania samochodu
_____
Inne stałe wydatki
_____

Miesięczne obciążenia w innych bankach z tytułu kredytów, pożyczek
_____
Miesięczne obciążenia w innych bankach z tytułu poręczeń
_____

## Dane osoby do kontaktu z bankiem

Imię i nazwisko
_____
Ulica
_____
Kod
_____

Nr telefonu
_____
Nr domu, mieszkania
_____
Miejscowość
_____

**INFORMACJE O DOCHODACH**

Wnioskodawcy\*/Współwnioskodawcy\*

Proszę o podanie średniego miesięcznego dochodu brutto z ostatnich 3 miesięcy		
Placa zasadnicza	Pozostałe składniki płacy	Emerytura/renta
Dochód z umów: zleceń/o dzieło	Inne dochody (np. wynajem)	

Jeśli prowadzi Pan/Pani działalność gospodarczą, proszę wypełnić poniższe rubryki:

Nazwa, adres, nr telefonu firmy	Dochód netto w ostatnim roku podatkowym
	Dochód netto w bieżącym roku podatkowym
	Za _____ miesięcy

**Majątek Wnioskodawcy\*/Współwnioskodawcy\*/\*\***

Posiadane nieruchomości/udziały w nieruchomościach\*\*\*

Opis, adres, nr KW, tytuł prawny
----------------------------------

**Inne składniki majątku**

Środki na rachunku bankowym (wartość)	Inne (jakie, wartość)
Akcje, udziały, obligacje (wartość)	Inne (jakie, wartość)
	Inne (jakie, wartość)

**Zobowiązania Wnioskodawcy\*/Współwnioskodawcy\*/\*\*\*\* nie podlegające spłacie wnioskowanym kredytem**

Rodzaj zobowiązania	Bank/oddział	
Limit ROR		
Kwota zobowiązania/przyznany limit	Pozostało do spłaty	Rata miesięczna
Rodzaj zobowiązania	Bank/oddział	
Limit karty		
Kwota zobowiązania/przyznany limit	Pozostało do spłaty	Rata miesięczna
Rodzaj zobowiązania	Bank/oddział	
Kwota zobowiązania/przyznany limit	Pozostało do spłaty	Rata miesięczna
Rodzaj zobowiązania	Bank/oddział	
Kwota zobowiązania/przyznany limit	Pozostało do spłaty	Rata miesięczna
Łączna kwota miesięcznych zobowiązań		

\* Niepotrzebne skreślić

\*\* Jeżeli majątek dotyczy wspólnego gospodarstwa domowego – informacje podaje tylko wnioskodawca

\*\*\* Nie dotyczy nieruchomości stanowiącej przedmiot hipoteki

\*\*\*\* Jeżeli zobowiązania dotyczą wspólnego gospodarstwa domowego – informacje podaje tylko wnioskodawca.

Należy uwzględnić również kredyty inwestycyjne/zobowiązania leasingowe zaciągnięte w ramach prowadzonej działalności gospodarczej

### Informacje dodatkowe

Stopień pokrewieństwa z wnioskodawcą

Czy ciążą na Panu/Pani zaległe zobowiązania publicznoprawne?\*\*\*\*\*

Tak

Nie

Czy ciążą na Panu/Pani zaległe zobowiązania wynikające z orzeczeń sądów?

Tak

Nie

Czy aktualnie ubiega się Pan/Pani o kredyt w innym miejscu?

Tak

Nie

Czy jest Pan/Pani poręczycielem innego kredytu/pożyczki?

Tak

Nie

Czy posiada Pan/Pani polisę ubezpieczeniową na życie?

Tak

Nie

Jeśli posiada Pan/Pani polisę ubezpieczeniową na życie, proszę wypełnić rubryki

Ubezpieczyciel
----------------

Okres ubezpieczenia
Suma ubezpieczenia

Jestem\*/nie jestem\* akcjonariuszem Banku BPH SA\*/HypoVereinsbank AG\* i

Ilość posiadanych akcji
-------------------------

Rodzaj posiadanych akcji
--------------------------

Następujące podmioty (osoby) powiązane ze mną kapitałowo\*, organizacyjnie\*, personalnie\* i są\*/nie są\* akcjonariuszami Banku BPH SA\*/HVB AG\*

Regon, PESEL
Regon, PESEL
Regon, PESEL

Nazwisko, nazwa
Nazwisko, nazwa
Nazwisko, nazwa

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Bank BPH SA z siedzibą w Krakowie, Al. Pokoju 1 oraz BPH Bank Hipoteczny S.A. z siedzibą w Warszawie, ul. Chmielna 132/134 w celu marketingu produktów i usług świadczonych przez wymienione Banki oraz podmioty z nimi współpracujące.

Tak

Nie

Wyrażam zgodę na weryfikację przez Bank BPH SA i BPH Bank Hipoteczny S.A. wszystkich informacji związanych z osiąganymi przeze mnie dochodami (zarówno w zakresie ich wysokości jak i miejsca ich uzyskiwania).

Podpis Wnioskodawcy*/Współwnioskodawcy*
---

Data
------

Potwierdzam własnoręczność podpisów (przedstawiciel Banku)
--

\* Niepotrzebne skreślić

\*\*\*\*\* Podatki, składki na ubezpieczenia społeczne

**WNIOSEK**

o pożyczkę hipoteczną\*/kredyt konsolidacyjny\*/kredyt refinansowy\*

Numer
-------

Liczba wszystkich Współwnioskodawców
--------------------------------------

**Wnioskowane warunki**

Cel		
<input type="checkbox"/> Dowolny	<input type="checkbox"/> Spłata zobowiązań finansowych	
Wnioskowana kwota kredytu	Waluta	Kurs kupna waluty z dnia złożenia wniosku
Dzień miesiąca, na który przypadać będzie spłata		
Okres spłaty	Raty	Stopa
	<input type="checkbox"/> Równe <input type="checkbox"/> Malejące	<input type="checkbox"/> Zmienna <input type="checkbox"/> Stała Na lat _____
Spłata		
<input type="checkbox"/> W PLN <input type="checkbox"/> W walucie kredytu		

**Zobowiązania Wnioskodawców podlegające spłacie wnioskowanym kredytem\*\***

Rodzaj zobowiązania	Bank/oddział	
Limit ROR		
Kwota zobowiązania/przyznany limit	Pozostało do spłaty	Rata miesięczna
Rodzaj zobowiązania	Bank/oddział	
Limit karty		
Kwota zobowiązania/przyznany limit	Pozostało do spłaty	Rata miesięczna
Rodzaj zobowiązania	Bank/oddział	
Kwota zobowiązania/przyznany limit	Pozostało do spłaty	Rata miesięczna
Rodzaj zobowiązania	Bank/oddział	
Kwota zobowiązania/przyznany limit	Pozostało do spłaty	Rata miesięczna
Rodzaj zobowiązania	Bank/oddział	
Kwota zobowiązania/przyznany limit	Pozostało do spłaty	Rata miesięczna

\* Niepotrzebne skreślić

 \*\* Jeżeli informacje dotyczą wspólnego gospodarstwa domowego  
 – informacje podaje tylko Wnioskodawca

Łączna kwota miesięcznych zobowiązań

--

**Proponowane zabezpieczenie pożyczki\*/kredytu\***
**Docelowe:**
 1. Hipoteka na nieruchomości Wnioskodawcy

Adres nieruchomości

Miejscowość
-------------

Ulica
-------

Nr domu, lokalu
-----------------

Tytuł prawny do nieruchomości

<input type="checkbox"/> Własność/odrębna własność lokalu	<input type="checkbox"/> Użytkowanie wieczyste gruntu i własność budynku
<input type="checkbox"/> Spółdzielcze własnościowe prawo do lokalu/domu	<input type="checkbox"/> Użytkowanie wieczyste gruntu i użytkowanie wieczyste budynku
<input type="checkbox"/> Inne:	

Czy nieruchomość ma wydzieloną księgę wieczystą?

**Tak**      Numer KW: \_\_\_\_\_ Nazwa Sądu: \_\_\_\_\_       **Nie**

Czy złożono w Sądzie wniosek o założenie księgi?

**Tak**      Numer wniosku: \_\_\_\_\_       **Nie**

Informacja o nieruchomości

Powierzchnia działki	Powierzchnia użytkowa domu/mieszkania	Nr ewidencyjny działki
Rodzaj nieruchomości	<input type="checkbox"/> Bliźniak <input type="checkbox"/> Segment <input type="checkbox"/> Inny (proszę podać): _____	Stan nieruchomości
<input type="checkbox"/> Dom wolnostojący <input type="checkbox"/> Lokal mieszkalny <input type="checkbox"/> Działka		<input type="checkbox"/> Nowa <input type="checkbox"/> Użytkowana <input type="checkbox"/> W budowie

Czy w przedmiotowej nieruchomości prowadzona jest działalność gospodarcza?

**Tak**      Rodzaj prowadzonej działalności: \_\_\_\_\_       **Nie**

**2. Hipoteka na nieruchomości osoby trzeciej**

Właściciel

Imię i nazwisko	Adres	Nr telefonu

**3. Cesja praw z polisy ubezpieczeniowej nieruchomości**

**4. Inne**      Proszę podać jakie: \_\_\_\_\_

**Przejsiowie:**

Weksel       Poręczenie       Ubezpieczenie na okres (m-cy):  
 Inne: \_\_\_\_\_

Dane i informacje zawarte we wniosku są podstawą do podjęcia przez Bank decyzji o udzieleniu pożyczki\*/kredytu\*. Wnioskodawca oraz współwnioskodawca zobowiązują się do niezwłocznej aktualizacji i uzupełnienia danych, informacji i oświadczeń podanych we wniosku, dokumentach dołączonych do niego albo w innych dokumentach złożonych w Banku w związku z wnioskiem o pożyczkę\*/kredyt\*, jeśli nastąpią zmiany stanu faktycznego lub prawnego.

Bank zatrzymuje oryginał wniosku o pożyczkę\*/kredyt\*, nawet jeśli pożyczka\*/kredyt\* nie został/a udzielony/a.

Bank zastrzega sobie prawo żądania dodatkowych dokumentów i informacji oraz weryfikacji wszystkich danych zawartych we wniosku o pożyczkę\*/kredyt\* i dokumentach do niego dołączonych, a także prawo odmowy udzielenia pożyczki\*/kredytu\* bez podania przyczyn.

Wszelkie analizy techniczne, finansowe i prawne dotyczące przedmiotu zabezpieczenia oraz wycena nieruchomości będą wykorzystane wyłącznie dla potrzeb decyzji kredytowej.

Oświadczam, że wszystkie informacje zawarte w niniejszym wniosku i załączonych dokumentach są rzetelne, prawdziwe i dokładne według stanu na dzień określony poniżej, a składanie nieprawdziwych informacji może spowodować pociągnięcie mnie do odpowiedzialności zgodnie z art.297 par. 1 Ustawy z dnia 06.06.1997 r. Kodeksu karnego (Dz. U. Nr 88 poz.553 ze zmianami).

Wyrażam zgodę i upoważniam:

- Bank BPH SA z siedzibą w Krakowie, Aleja Pokoju 1,
- BPH Bank Hipoteczny SA z siedzibą w Warszawie, ul. Chmielna 132/134, oraz ich następców prawnych do przekazywania do:

- osób do kontaktu z Bankiem,

- wymienionych Banków,

- STU ERGO HESTIA SA z siedzibą w Sopocie, ul. Hestii 1,

- TU EUROPA SA z siedzibą we Wrocławiu, pl. Orłąt Lwowskich 1,

- STU na Życie ERGO HESTIA SA z siedzibą w Sopocie, ul. Hestii 1,

- TUnŻ ROYAL PBK z siedzibą w Warszawie, ul. Wspólna 47/49 oraz

- Centrum Bankowości Bezpośredniej Sp. z o.o. z siedzibą w Krakowie, os. Bohaterów Września 80a

informacji przetwarzanych przez wymienione Banki w związku z udzielaniem pożyczki\*/kredytu\*.

Jednocześnie przyjmuję do wiadomości i akceptuję, że zgodnie z niniejszym wnioskiem pożyczka\*/kredyt\* udzielony będzie przez Bank BPH SA lub BPH Bank Hipoteczny SA.

Podpisy Wnioskodawców

Data

Potwierdzam własnoręczność podpisów (przedstawiciel Banku)

### Wypełnia pracownik Banku

#### Oplaty

Prowizja od przyznanego kredytu\*/pożyczki\* (% kwoty kredytu\*/pożyczki\*)

Prowizja nie podlega zwrotowi.  
Dodatkowo Wnioskodawca zgadza się pokryć wszystkie koszty i wydatki związane z zawarciem umowy kredytu\*/pożyczki\* i ustanowieniem zabezpieczenia.

- Prowizja zostanie potrącona z kwoty udzielonego kredytu\*/pożyczki\*
- Prowizja zostanie wpłacona przelewem na rachunek wskazany przez Bank przed uruchomieniem kredytu\*/pożyczki\*
- Prowizja zostanie wpłacona gotówką na rachunek wskazany przez Bank przed uruchomieniem kredytu\*/pożyczki\*
- Bank obciąży rachunek Kredytobiorcy\*/Pożyczkobiorcy\*

#### Uwagi przyjmującego wniosek

Kanał dystrybucji (prefix/nr pośrednika)

CPK oddziału

Specjalny program kredytowy

Proponowana marża

\* Niepotrzebne skreślić

Podpis przedstawiciela Banku

Data

## WYMAGANE DOKUMENTY DOTYCZĄCE STATUSU PRAWNEGO I SYTUACJI FINANSOWEJ KLIENTA

Data wydania listy	Data przyjęcia kompletu dokumentów
Imię i nazwisko Wnioskodawcy	Numer telefonu Wnioskodawcy

Bank BPH SA uprzejmie dziękuje za zainteresowanie ofertą kredytów mieszkaniowych. Jednocześnie informujemy, że dokumenty zaznaczone „X” są niezbędne do przeprowadzenia analizy Państwa wniosku o pożyczkę/kredyt\*. Bank może poprosić o dodatkowe dokumenty, informacje lub wyjaśnienia. Wszelkie załączniki do wniosku powinny być złożone w oryginałach lub kopiach potwierdzonych za zgodność z oryginałem przez upoważnioną przez Bank osobę przyjmującą wniosek.

### Wnioskodawca

### Współwnioskodawca

I. Dokumenty formalno-prawne dotyczące Klienta:	
<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 1) wybrane strony dowodu osobistego lub paszportu	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 2) umowa o rozdzielności majątkowej/wyrok orzekający separację – jeśli dotyczy	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
II. Dokumenty wymagane w przypadku Klientów osiągających dochody z tytułu umowy o pracę:	
<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 1) zaświadczenie z zakładu pracy o zatrudnieniu i wysokości uzyskiwanych zarobków – na formularzu Banku	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 2) deklaracja PIT-11 za ostatnie 12 miesięcy (o ile Klient zmieniał pracę w ciągu roku bieżącego lub roku ubiegłym) lub	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 3) zaświadczenia z US o wysokości dochodów uzyskanych w bieżącym i/lub ubiegłym roku – jeśli Klient nie posiada PIT-11	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
III. Dokumenty wymagane w przypadku Klientów osiągających dochody z tytułu umów zlecenia, umów o dzieło lub innych umów cywilnoprawnych	
<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 1) umowy zlecenia/o dzieło oraz rachunki potwierdzające wykonanie zlecenia/dzieła z ostatnich 12/6 miesięcy lub	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 2) zaświadczenie pracodawcy (rodzaj umowy, termin obowiązywania, wysokość: przychodów, kosztów, dochodów) za 12/6 miesięcy	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
IV. Dokumenty wymagane w przypadku Klientów otrzymujących rentę/emeryturę:	
<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 1) dokumenty przyznające i określające wysokość renty/emerytury	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 2) odcinek renty/emerytury z ostatniego miesiąca lub	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 3) historia rachunku, na który dokonywany jest przelew z tytułu renty/emerytury	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
V. Dokumenty wymagane w przypadku marynarzy:	
<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 1) książeczka żeglarska	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 2) umowy o pracę / kontrakty z bieżącego i poprzedniego roku przetłumaczone przez tłumacza przysięgłego lub zaświadczenie z agencji morskiej o okresach zamustrowań i dochodzie za ostatnie 12 miesięcy	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 3) zaświadczenie z Urzędu Skarbowego o nie zaleganiu z podatkami*	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
VI. Dokumenty wymagane w przypadku Klientów uzyskujących dochody z wynajmu nieruchomości - nie prowadzących działalności gospodarczej	
<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 1) deklaracje podatkowe z roku bieżącego – PIT-5 (w przypadku ryczału zaświadczenie z US o wysokości osiągniętego przychodu w danym roku podatkowym lub/i kopia ewidencji przychodów z ostatnich 12 miesięcy)	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 2) właściwy PIT za ubiegły rok wraz z potwierdzeniem przez US złożenia oraz potwierdzeniem uiszczenia ewentualnej niedopłaty podatku na rachunek US lub	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 3) zaświadczenie z US o wysokości dochodów uzyskanych w ubiegłym roku - w przypadku braku deklaracji PIT za rok ubiegły	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 4) szacunkowe wyliczenie dochodu - na formularzu Banku - w przypadku ryczału	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 5) odpis z księgi wieczystej wynajmowanej nieruchomości lub inny dokument stwierdzający prawo do nieruchomości	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 6) aktualne umowy najmu	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 7) zaświadczenie z Urzędu Skarbowego o nie zaleganiu z podatkami*	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 8) zaświadczenie o nie zaleganiu ze składkami na rzecz ZUS - o ile dotyczy*	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
VII. Dokumenty wymagane w przypadku Klientów prowadzących działalność gospodarczą	
<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 1) kopia wypisu z Krajowego Rejestru Sądowego lub zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 2) kopia zaświadczenia o numerze Regon	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 3) zaświadczenie z Urzędu Skarbowego o nie zaleganiu z podatkami*	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 4) zaświadczenie o nie zaleganiu ze składkami na rzecz ZUS*	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
VIII. Dokumenty wymagane w przypadku Klientów prowadzących działalność gospodarczą (pełna księgowość, książka przychodów i rozchodów)	
<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 1) dokumenty wymagane w przypadku Klientów prowadzących działalność gospodarczą (VII)	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 2) miesięczne deklaracje PIT-5/PIT-5L (w przypadku uproszczonej formy opłacania zaliczek - książka przychodów i rozchodów lub księgi rachunkowe)	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 3) właściwy PIT za ubiegły rok wraz z potwierdzeniem przez US złożenia oraz potwierdzeniem uiszczenia ewentualnej niedopłaty podatku na rachunek US lub	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 4) zaświadczenie z US o wysokości dochodów uzyskanych w ubiegłym roku - w przypadku braku deklaracji PIT za rok ubiegły	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 5) informacje o prowadzonej działalności gospodarczej – na formularzu Banku	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>

IX. Dokumenty wymagane w przypadku Klientów prowadzących działalność gospodarczą opodatkowaną w formie ryczałtu:				
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	1) dokumenty wymagane w przypadku Klientów prowadzących działalność gospodarczą (VII)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	2) szacunkowe obliczenie dochodu oraz informacja o prowadzonej działalności gospodarczej – na formularzu Banku	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	3) deklaracja PIT za ubiegły rok wraz z potwierdzeniem jej złożenia oraz potwierdzeniem uiszczenia ewentualnej niedopłaty podatku oraz zaświadczenie z US o wysokości osiągniętego przychodu w danym roku podatkowym lub/i kopia ewidencji przychodów z ostatnich 12 miesięcy	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	4) miesięczne deklaracje podatkowe z roku bieżącego dla płatników VAT (odpowiednio VAT-7)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
X. Dokumenty wymagane w przypadku Klientów prowadzących działalność gospodarczą opodatkowaną w formie karty podatkowej – dotyczy Banku Hipotecznego:				
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	1) dokumenty wymagane w przypadku Klientów prowadzących działalność gospodarczą (VII)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	2) szacunkowe obliczenie dochodu oraz informacja o prowadzonej działalności gospodarczej – na formularzu Banku	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	3) kopie miesięcznych deklaracji podatkowych z roku bieżącego dla płatników VAT (odpowiednio VAT-7)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	4) kopie decyzji ustalających wysokość podatku dochodowego w formie karty podatkowej wydanych przez Urząd Skarbowy (aktualna oraz za poprzedni rok)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	5) kopia wyciągu z rachunku bieżącego firmy za ostatni miesiąc	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
XI. Dokumenty wymagane w przypadku Klientów prowadzących działalność gospodarczą polegającą na wynajmowaniu nieruchomości:				
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	1) dokumenty wymagane w przypadku Klientów prowadzących działalność gospodarczą (VII)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	2) odpis z księgi wieczystej wynajmowanej nieruchomości lub inny dokument stwierdzający prawo do nieruchomości	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	3) kopia aktualnych umów najmu	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
XII. Dokumenty wymagane w przypadku Klientów, których źródłem przychodów jest prowadzenie gospodarstwa rolnego – dotyczy Banku Hipotecznego:				
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	1) zaświadczenie z Urzędu Gminy (lub z US w przypadku działań specjalnych produkcji rolnej) o nie zaleganiu z podatkami	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	2) zaświadczenie o nie zaleganiu ze składkami na rzecz KRUS	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	3) kopie zawartych przez Klienta umów o dostawę towaru za ostatnie 12 miesięcy lub zestawienie umów zawartych w tym okresie potwierdzone przez zleceniodawcę	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	4) kopie dokumentów potwierdzających uzyskanie dochodu (np. rachunki) za ostatnie 12 miesięcy	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	5) szacunkowe obliczenie dochodu – na formularzu Banku	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
XIII. Dokumenty wymagane w przypadku Klientów będących osobami duchownymi:				
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	oświadczenie o wysokości dochodów, potwierdzone przez władzę zwierzchnią	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

\* Dokument może być doręczony w trakcie analizy

## WYMAGANE DOKUMENTY DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA KREDYTU/POŻYCZKI

<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	1) kopia odpisu z księgi wieczystej	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	2) kopia dokumentów będących podstawą wpisu prawa własności/użytkowania wieczystego na rzecz Klienta lub przydział lokalu spółdzielczego/akt notarialny nabycia – w przypadku braku KW	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	3) zaświadczenie z Urzędu Gminy - w przypadku, gdy z treści odpisu z KW wynika przeznaczenie inne niż na cele budowlane	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Dokumenty wymagane w przypadku kredytu przeznaczonego na spłatę kredytu zaciągniętego w innym banku:				
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	1) kopia odpisu z księgi wieczystej	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	2) kopia dokumentów będących podstawą wpisu prawa własności/użytkowania wieczystego na rzecz Klienta lub przydział lokalu spółdzielczego/akt notarialny nabycia - w przypadku braku KW	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	3) kopie umów kredytów przeznaczonych do spłaty zadłużenia	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	4) opinia bankowa o spłacanym kredycie*	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Dokumenty wymagane w przypadku zabezpieczenia kredytu/pożyczki hipoteką na nieruchomości należącej do osoby trzeciej:				
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	1) kopia dokumentu potwierdzającego tytuł prawny do nieruchomości (np. odpis z KW, odpis aktu notarialnego, przydział lokalu spółdzielczego)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	2) informacja o nieruchomości osoby trzeciej proponowanej jako zabezpieczenie spłaty kredytu – na formularzu Banku	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Dokumenty dodatkowe:				
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Imię i nazwisko Doradcy

Numer telefonu Doradcy

\* Dokument może być doręczony w trakcie analizy